

彰化縣113學年度英語教育與 雙語教育計畫 期初說明會

彰化縣國際教育暨英語教育資源中心
113年9月20日(星期五)



目錄

1. 擴大引進外籍英語教學人員計畫注意事項
2. 部分工時外籍英語教學助理 (ELTA)計畫
3. 部分領域課程雙語教學計畫
4. 113學年度口說英語展能計畫申請 說明
5. 113年度國小英語團體朗讀比賽提醒
6. 113年夏日樂學核結相關事宜
7. 113年度大專青年暑期校園工讀 -英語潛能開發營核結相關事宜
8. 113年Cool English自學與認證計畫 說明
9. Q&A



擴大引進外籍英語 教學人員計畫注意 事項

承辦人：張珈華老師

電話：7288230-18

考核注意事項

113學年度考核表分成兩部分：

- **學校考核：**每學期一次，一學年共考核兩次，請在考核完畢後考核表（彙整版）提供外師簽收。
- **英語教育資源中心考核：**請各校於完成考核後，於 5月31日前將年度考核結果表寄送給本縣英語教育資源中心，由本縣英語教育資源中心完成最終考核，以 EMAIL 寄還給學校，此為外師最終考核之成績。

附 錄

D

新聘學校用

Appendix

D

For Schools Newly Hiring Foreign English Teaching Talent

彰化縣113學年度聘僱外籍英語教學人員年度考核結果

2024-2025 Annual Evaluation Results

學校 名稱 [↕] School [↕]	外籍英 語教學 人員姓 名 [↕] Foreign English Teaching Talent [↕]	護照號碼 [↕] Passport No. [↕]	國籍 [↕] Nationality [↕]	考核單位 [↕] (Assessing Entity) [↕]							年度 [↕] 總分 [↕] (A+B+C) [↕]	事 [↕] 假 [↕] 天 [↕] 數 [↕] 是 [↕] 否 [↕] 超 [↕] 過 [↕] 14 [↕] 天 [↕]
				學校(70%) [↕] school [↕]			英語教學資源中心(30%) [↕] CIEETRC [↕]					
				上學期考核 [↕] (a1) [↕]	下學期考核 [↕] (a2) [↕]	換算 [↕] 分數 A [↕] (a1+a2)/次數 [↕] *70% [↕]	TFETP 學校 輔導訪視機 制規劃書面 審視 [↕] (b1) [↕]	實體訪 視 [↕] (b2) [↕]	換算 [↕] 分數 B [↕] (b1+b2) / 次數 [↕] *20% [↕]	教育訓練 及活動配 合情形 [↕] (C1) [↕]		
承辦人 教務主任 校長 [↕]							承辦人 單位主管 [↕]					

附錄 E
Appendix E

 續聘學校用
For Schools Renewing


 原校再聘

彰化縣113學年度聘僱外籍英語教學人員年度考核結果

2024-2025 Annual Evaluation Results

學校 名稱 ⁺ School ⁺	外籍英語 教學人員 姓名 ⁺ Foreign English Teaching Talent ⁺	護照號 碼 ⁺ Passport No. ⁺	國籍 ⁺ Nationality ⁺	考核單位 ⁺ (Assessing Entity) ⁺						年度 總分 ⁺ (A+B+C) ⁺	事 ⁺ 病 ⁺ 假 ⁺ 天 ⁺ 數 ⁺ 是 ⁺ 否 ⁺ 超 ⁺ 過 ⁺ 14 ⁺ 天 ⁺
				學校(70%) ⁺ school ⁺			英語教學資源中心(30%) ⁺ CIEETRC ⁺				
				上學期考核 ⁺ (a1) ⁺	下學期考核 ⁺ (a2) ⁺	換算 ⁺ 分數 A ⁺ (a1+a2)/次數 ⁺ *70% ⁺	TFETP 學校輔導 訪視機制規劃書 面審視 ⁺ (b1) ⁺	換算 ⁺ 分數 B ⁺ (b1*10%) ⁺	教育訓 練及活 動配合 情形 ⁺ (C1) ⁺		
承辦人 教務主任 校長 ⁺							承辦人 單位主管 ⁺				

附錄 F Appendix F

外籍英語教學人員學校考核表 TFETP Evaluation Form

學校(Name of School): _____

外籍英語教學人員(Foreign English Teaching Talent): _____

考核期間(Duration): ____YY/YY/MM to ____YY/YY/MM

填表人員: _____ 職稱 ☐ 教務主任 ☐ 教學組長 ☐ 英語科代表/召集人 ☐ 協同中師

填表日期: ____YY/YY/MM/DD

Score

5: Excellent
(特優)

4: Good
(好)

3: Average
(可)

2: Weak
(差)

1: Poor
(極差)

A. 教學專業(Professional teaching)

第一項目(本項目總得分*0.5) 得分總計: _____

評分項目 Items	5	4	3	2	1
1 具備優秀英語能力與跨文化素養。(例: 能以多元方式提供學生良好英語學習環境。) Possess excellent English ability and international cultural literacy. (e.g. Provide students with a good English learning environment in a variety of ways.)					
2 能利用課餘時間備課(含編選教材、撰寫教案、製作教具、批改作業、編擬測驗評量等。) Utilize spare time for lesson preparation, including selecting and editing materials, creating lesson plans, developing teaching aids, grading homework, and designing quizzes and assessments.					
3 瞭解學生發展與學習原理, 並據以調整教學。 Understand the principles of student development and learning to tailor teaching methods accordingly.					

附錄 F1
Appendix F1

外籍英語教學人員學校考核表(彙整版)

TFETP Evaluation Form

學校(Name of School): _____

外籍英語教學人員(Foreign English Teaching Talent): _____

考核期間(Duration): __YYYY/MM__ to __YYYY/MM__

填表人(承辦人): _____ 填表日期:YYYY/MM/DD

Score

5: Excellent
(特優)

4: Good
(好)

3: Average
(可)

2: Weak
(差)

1: Poor
(極差)

A. 教學專業(Professional teaching)

第一項目(本項目總得分*0.5) 得分總計: _____

評分項目 Items	5	4	3	2	1
1 具備優秀英語能力與跨文化素養。(例:能以多元方式提供學生良好英語學習環境。) Possess excellent English ability and international cultural literacy. (e.g. Provide students with a good English learning environment in a variety of ways.)					
2 能利用課餘時間備課(含編選教材、撰寫教案、製作教具、批改作業、編擬測驗評量等。) Utilize spare time for lesson preparation, including selecting and editing materials, creating lesson plans, developing teaching aids, grading homework, and designing quizzes and assessments.					
3 瞭解學生發展與學習原理,並據以調整教學。 Understand the principles of student development and learning to tailor teaching methods accordingly.					

F、其他意見(Additional Comments) *請以英文敘述

--

協同中師 Co-Teacher	教務主任 Director of Academic Affairs	校長 Principal

外籍英語教學人員簽收簽名 Acknowledged and signed by Foreign English Teaching Talent	
--	--

其他注意事項

113學年度外籍英語教學人員定期返英資中心開會時間為「每月」之「星期三」 9時至16時，地點為民生國小，日期如下：113年9月4日、113年10月23日、113年11月20日、113年12月18日、114年1月15日、114年3月19日、114年4月16日、114年5月21日及114年6月18日，計9次，若巧遇教育部或其他與定期會議衝突時間，另以行政公告通知各校知悉。



部分工時外籍英 語教學助理 (ELTA)計畫

承辦人: 劉芳潔老師
電話: 7288230-15

ELTA角色定位

一、ELTA計畫：

English Language **Teaching Assistant** Program

透過ELTA學期間或寒暑假期間至公立國中、小服務，營造國中小校園具生活化英語口說環境，並增加學生運用、學習英語文的機會，以強化學生英語文聽與說的能力。

***Teaching Assistant:**

教學助理，非合格教師，可能無教學與設計課程經驗。

二、ELTA可協助

比賽訓練、社團指導、主題式課程、英語對話夥伴、寒暑假營隊、參與教師備課、英語閱讀。

資料來源:TFETP網站、
彰化縣113學年度ELTA
計畫承辦人會議

ELTA協助課程 / 活動建議

1. 部定英語課程

本國籍教師(下稱本師)教授正式課程內容。

ELTA以活動練習/複習本師已教過的課程內容。

*ELTA只可協同英語課聽說能力部分

2. 彈性課程

依各校呈報的彈性課程計畫內容授課。

ELTA協助課程相關的教學與活動。

3. 寒暑假營隊

學校規劃營隊課程內容。

ELTA協助相關營隊的教學與活動。

資料來源:彰化縣113學年度
ELTA計畫承辦人會議

ELTA協助工作項目

- 1.與本師**共備**，了解課堂教學**流程與內容**。
- 2.若ELTA具有教學/活動設計能力，可請ELTA協助設計。
*請勿讓ELTA自行設計、準備及教授**整堂英語課程或彈性課程**。
- 3.協助強化學生英語**聽力、口說**練習。
- 4.多元**文化**交流。
- 5.**課堂走動**，協助學習落後或分心的學生，跟上本師的教學內容。
- 6.協助**檢查或進行學習單**。

資料來源: 彰化縣113學
年度ELTA計畫承辦人會
議

本國籍教師協助ELTA相關事項

- (1)課程內容主導權為本師，並非ELTA。
 - (2)與ELTA共同討論規劃課程/活動流程與內容。
 - (3)清楚說明ELTA需協助的課程/活動內容，讓ELTA掌握課程學習成效與目標。
 - (4)本師務必於課前了解ELTA協助設計的課程/活動，若未能符合教學目標或學生需求，請於課前修正。
 - (5)可提供平常使用的教學活動相關平台、教具或與桌遊。
 - (6)營造全英環境，讓學生有較多英語聽說的互動機會，請本師留意學生能否跟上ELTA進度。
- *若大部分的學生未能理解ELTA，必要時可簡單的中文翻譯(請勿逐句翻譯)，以期課程能順利進行。

ELTA計畫訪視

1.目的:

了解ELTA是否需要教學協助, 作為ELTA續留之參考資料(並非考評學校)。

2.訪視表件:

<https://ppt.cc/fiMfqx>

3.流程:

觀課(一節課)及議課。

4.訪視重點:

(1)學校、本師與ELTA課程/活動的合作互動模式。

(2)ELTA教學/活動的進行(觀課)。

(3)討論並提供行政/本師/ELTA課程、教學及活動的問題、建議與解決策略。

(4)訪視觀課以本師與ELTA平時課程設計、互動、教學流程進行, 不需因為觀課,

特別設計ELTA的專屬課程。

資料繳交

1.行政公告 [11309178]*只辦理寒暑假營隊之學校不需填寫。

(1) **每週三**定期進行填報入校進度調查表(連結請見公告)。

(2)請於113年9月20日(五)中午前填報上傳課表, 連結:

<https://forms.gle/fXECYkcWNBiirrF27>

(請登入google帳號後上傳課表檔案)。

(請使用此格式<https://ppt.cc/fQbpCx>)

2.另案公告:學期末填報觀察紀錄表及各校備課資料(如教案、備課紀錄、課堂簡報、學習單等), 格式不拘。

ELTA平台

1.協助ELTA開通帳號

*於申請表左下角Unit Director處核章。

2.契約上傳

*上傳後若需修改契約，請通知英資中心。

3.每月審核服務時數

***ELTA**送出時數後，無法修改，須經**學校退回後** 方能修改。

***學校**審核時數後，無法修改，須由**英資中心退回後** 方能修改。

4.特殊狀況回報

Processing record		(This field shall be filled out by the Center)	
Applicant		Operation Unit (This field shall be filled out by the Institute)	
Applicant	Unit Director	Contact Person	Unit Director
Your signature (Please sign or stamp here.)	Your director's signature (Please sign or stamp here. Please do not use an authorized stamp.)	These two fields will be filled out by the TFETP	
Date: YYYYMMDD	Date: YYYYMMDD	Date: YYYYMMDD	Date: YYYYMMDD

Notes: After you complete this Form, please scan and email an electronic copy as a PDF file to tfetp@does.ntnu.edu.tw. Then mail the original copy to the office of Taiwan Foreign English Teacher Program North Center at [106032 臺北市大安區基隆路三段130號 臺大華僑新工業研究中心 337室] (Eng: Rm. 337, National Taiwan University Yen Tjing Ling Industrial Research Institute, No. 130, Sec. 3, Keelung Rd., Da'an Dist., Taipei 106032, Taiwan (R.O.C.)).

資料來源:TFETP

核銷

- 1.請每月撥付ELTA鐘點費及相關業務費。
- 2.於款項撥付前, 請各校先行墊支依據: 行政公告 [11307869] 。



部分領域課程雙 語教學計畫

承辦人：曾姿菱老師
電話：7288230-22

部分領域課程雙語教學計畫



113學年度計畫辦理學校

1.【第1次徵件學校】：

已核定經費，若尚未繳交領據，請寄送至英資中心(彰化市民生路338號)曾姿菱老師收。

若有相關需支用款項，請協助先行墊支，參考教育處新雲端第11306947公告

2.【第2次徵件學校】：



若有相關須支用款項，請協助先行墊支，參考教育處新雲端第11308355公告

部分領域課程雙語教學計畫



113學年度計畫辦理學校, 請於 **114/8/8(五)**前:

1. 賸餘款支票+收支結算表逕寄本縣國際教育暨英語教育資源中心(民生路338號), 並回傳成果報告Word檔+核章掃描檔至承辦人信箱: zic6379@chc.edu.tw
2. 上傳成果原始照片至雲端連結: <https://reurl.cc/kynZEx>
3. 填報部分領域課程雙語教學計畫調查表, 連結
: <https://forms.gle/UX4Kjc8WnNwE1cn79>



辦理常見注意事項

- 應於全年級實施，不得僅以部分班級實施。
- 教學內容應以各領域/科目核心素養(知識、能力與態度)為主，並符各領域/科目課程綱要所定學習重點。
- ◆- 未要求全英語教學，亦未規定英語文之使用比率；建議核心概念以國語文說明。
- 避免同一句子同時夾雜國語文/英語文。
- 不得強制要求學生全程使用英語及進行英語能力評量。

辦理常見注意事項

情形	作法/處理方式
領域科目教師未進行授課， 由外籍英語教師進行雙語教學。	外籍教師 <u>不得教授雙語或跨領域學科</u>
實施教師採全英授課或偏向英語教學。	教學內容以各領域/科目核心素養為主。計畫並未要求全英授課，亦未規定英語文使用比率；核心概念以國語文說明。
凡計畫更換實施教師、年級或領域任一情形。	<u>請先函報本府</u> 修正後計畫。
相關雙語增能研習薦派英語教師參加	應以 <u>領域/科目教師</u> 為優先薦派，以利雙語教學持續精進。

辦理常見注意事項

情形	作法/處理方式
請問教師國內進修費用是否僅限於英語增能？	前揭項目為補助實際教授雙語課程之教師利用課餘時間至 <u>國內大學、合格立案之語言學習機構(含線上學習平臺、APP等)</u> 進行英語文增能進修等費用， <u>不包含學科領域</u> 增能費用。



113學年度口說英語展能樂學計畫

-各子計畫申請說明

承辦人：黃于慈老師
電話：7288230-21

113學年度2030雙語政策-提升國中小師生口說英語 展能樂學計畫總覽

子計畫一、充實英語口說師生教學圖書(繪、讀本)計畫

子計畫二、提升教師口說英語展能樂學計畫

2-1雙語特色影片暨網站製作教師增能研習

2-2~辦理相關教師研習/教案徵選/英檢補助等

子計畫三、提升學生口說英語展能樂學計畫

3-1英語日活動

3-2全年級全班性英語競賽活動

3-3課餘時間10分鐘說英語活動

※子計畫四、提升國中小學生雙語能力計畫 (NEW)

4-1社區英語踏查

4-2英語借閱獎勵機制

4-3師生英語創意廣播、Podcast

子計畫一、充實英語口 說師生教學圖書 (繪、讀本)計畫申請

一、補助項目：**英語圖書 (繪、讀本)、桌遊及教學有聲媒材**

二、說明：

(一)購置師生所需之**英語相關圖書** (如繪本、讀本及小說等)、桌遊及英語教學有聲媒材。

(二)本案應優先購置師生因英語學習所需之前揭各項英語圖書資源；如仍有餘額，則得用於購買教師因教授**英語課**衍生之各項**專業增能書籍**需求。

三、各校補助金額：每校申請上限新臺幣**5萬元**



計畫及概算編列注意事項

一、計畫撰寫：申請函提供計畫格式範本(計畫目標、執行規劃等.....)

二、概算編列

(一)補助項目：僅有英語圖書、繪本、桌遊及教學有聲媒材，請勿編列印刷或雜支等!!

(二)詳細書單及桌遊明細請附於概算表後，請勿直接條列於概算表。

範例：

子計畫一充實英語口說教學圖書(繪、讀本)計畫概算表

經費項目	單價	數量	單位	金額	規格備註
英語圖書	50,000	1	式	50,000	詳如明細表
總計				50,000	

附件：書目清單

項目	書名	出版社	數量	單位	單價	金額
1	BE YOU/BK+STORYPLUS	SCHOLASTIC INC	1	本	209	209
2	HAPPY HOLIDAY/BIZZY BEAR/BRD*	NOSY CROW	1	本	286	286
3	TRAIN DRIVER/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
4	PIZZA TIME/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
5	PLAYTIME PARK/BIZZY BEAR/BRD*	NOSY CROW	1	本	286	286
6	ZOO RANGER/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
7	FOOTBALL PLAYER/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
8	DINOSAUR SAFARI/BIZZY BEAR/BRD(OS)	NOSY CROW	1	本	286	286
9	SPACE ROCKET/BIZZY BEAR/ BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
10	AEROPLANE PILOT/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
11	SNOW FUN/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
12	FUN PARK/BIZZY BEAR/BEAR	NOSY CROW	1	本	286	286
13	VETS CLINIC/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
14	KNIGHTS CASTLE/BIZZY BEAR/BRD	NOSY CROW	1	本	286	286
15	DRAGON MASTERS #01 RISE OF EARTH DRAGON(OS)	SCHOLASTIC	1	本	154	154

子計畫2-1雙語特色影片 暨網站製作教師增能研習

一、計畫說明：協助本縣國中小建置本縣學校雙語列車(範例)

<https://sites.google.com/chc.edu.tw/chcbilingualtrain/>

二、執行方式：各校規畫至少2場研習(各3小時)，針對建置網站及拍攝影片素材增能。/續辦學校1場即可(3小時)

三、各校補助經費：新辦學校申請上限新臺幣4萬元(初階研習)；續辦學校申請上限新臺幣1萬5,000元(進階研習)。

四、繳交成果：成果報告(含研習照片)+各校建置雙語網站連結

計畫及概算編列注意事項

一、申請函提供計畫格式範本(計畫目標、執行規劃等.....)

二、概算編列

(一)補助項目:包含出席費、講座鐘點費、印刷費、國內差旅費、膳費等計畫必要支出,補助項目及基準,請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

(二)如研習講師需助理,請各校記得編列助理講師費用!

子計畫2-2~2-8辦理英語各項研習

1	國中小英語讀者劇場教師增能研習
2	國中小提升英語聽說增能研習(ELTA計畫)+經驗分享
3	國小英語教材教法研習
4	國中小Cool English酷英網資源研習
5	國小數位科技融入英語教學研習
6	辦理國中小英語公開授課
7	國中小外籍教師增能研習

備註：詳細時間、地點另案通知

2-9 英語/雙語教學教案徵選

一、徵選項目：

(一) **英語課全英語授課教案**

(二) **雙語教學教案**：綜合、藝術、科技、生活或健體領域

二、參與對象：本縣國民中小學教師(含代理代課教師、外師及助理)

三、繳件期程：~**114年5月30日(星期五)**止

四、詳細說明請詳閱本縣全英語及雙語教學教案徵選獎勵計畫

2-10 補助教師通過英語檢測報名費

一、補助說明：每位教師(含正式及三個月以上代理教師)每人每年以補助1次通過相當於CEF 架構B2級(含)以上之英語檢測為限。

二、申請方式：

符合規定之教師，將報名費單據、CEF語言參考架構B2級英語檢定考試標準參照表、成績通知單及在職證明等資料(1式2份，影本檢核後蓋與正本相符及職章)寄(送)達本縣國際教育暨英語教育資源中心申請。

注意：若已申請雙語計畫中英檢補助費用者，請勿重複申請！

子計畫三、提升學生口 說英語展能樂學計畫

補助各校辦理全校性或全年級性學生英語多元展能活動

- 3-1英語日活動
- 3-2全年級全班性英語競賽活動
- 3-3課餘時間 10 分鐘說英語活動

執行期程：113年9月1日至114年7月31日止

3-1 英語日活動計畫及經費編列 說明

一、說明：每校應於113學年度**至少辦理1次**以上全校性英語日活動。(無論是否申請經費皆須辦理)。

二、可配合各校每月『**英語教育週**』計畫執行。

三、申請函提供計畫格式範本，英語日**建議實施類型**

1. 結合節慶活動
2. 閱讀活動
3. 英語成果發表
4. Lunch box廣播
5. 其他 _____

3-1 英語日活動計畫及經費編列 說明

四、經費**補助項目**：教材教具費、印刷費、雜支等必要支出，其他項目請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

五、**補助經費**：每校申請上限新臺幣**3萬元**。

3-2全年級全班性英語競賽活動計畫及經費編列 說明

一、說明：每校應於113學年度**擇定1個年級辦理1次全年級全班性英語競賽活動**(無論是否申請經費皆須辦理)，提供學生均有參與英語活動之機會。

二、申請函提供計畫格式範本，競賽活動**建議辦理項目**

1. 演講比賽
2. 朗讀比賽
3. 英語單字相關比賽
4. 讀者劇場
5. 歌唱比賽
6. 查字典比賽
7. 其他 _____

3-2全年級全班性英語競賽活動計畫及經費編列 說明

三、經費補助項目：教材教具費、印刷費、雜支等必要支出，其他項目請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

四、各校補助經費上限：新臺幣**3~5萬元**

- 全校總班級數12班(含12班)以下：**新臺幣3萬元**
- 全校總班級數13~18班：**新臺幣4萬元**
- 全校總班級數19班以上：**新臺幣5萬元**

3-3課餘時間 10分鐘說英語活動計畫及經費編列 說明

一、計畫說明：每校應於113學年度辦理課餘時間 **10分鐘學生開口說英語活動**(無論是否申請經費皆須辦理)，並提供參與學生適度獎勵，以鼓勵學生每週定時於課餘時間口說英語。

二、計畫撰寫建議辦理時段：

- 晨光時間
- 集會時間/課間活動
- 午餐時間
- 課後時間如：課後照顧/社團時間
- 其他 _____

3-3課餘時間 10分鐘說英語活動計畫及經費編列 說明

三、經費補助項目：教材教具費、印刷費、雜支等必要支出，其他項目請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

四、各校補助經費：各校申請上限新臺幣**2萬元**

子計畫四、提升國中小學生雙語能力計畫

規劃營造校園雙語生活環境 及提高學生每日課程以外運用英語 溝通時間之計畫

- 4-1社區英語踏查計畫
- 4-2英語借閱獎勵機制計畫
- 4-3師生英語創意廣播、Podcast計畫

執行期程：113年9月1日至114年7月31日止

4-1社區英語踏查計畫及經費編列說明

- 一、**計畫說明**：連結在地社區資源與特色，作為探究實作題材，提供學生雙語互動與環境關懷之學習體驗，豐富學生雙語學習語用情境。可配合拍攝雙語影片等素材，豐富學校雙語特色網站內容。
- 二、**計畫撰寫**：申請函提供格式，請各校於計畫中詳細說明規劃與執行方式。
- 三、**經費補助項目**：出席費、印刷費、膳費等必要支出，補助項目及基準，請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 四、**補助經費**：各校申請上限新臺幣**5萬元**。

4-2英語借閱獎勵計畫及經費編列說明

- 一、計畫說明：為鼓勵學生培養閱讀英語圖書、繪本及借閱風氣，進而訂定各校英語借閱獎勵機制，可配合子計畫一英語圖書計畫執行。
- 二、計畫撰寫：申請函提供格式，請各校於計畫中詳細規劃獎勵機制及執行方式等。
- 三、經費補助項目：教材教具費、印刷費等必要支出，補助項目及基準，請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 四、補助經費：各校申請上限新臺幣**2~4萬元**
 - 全校總班級數12班(含12班)以下：**新臺幣2萬元**
 - 全校總班級數13~18班：**新臺幣3萬元**
 - 全校總班級數19班以上：**新臺幣4萬元**

4-3師生英語創意廣播、Podcast計畫及經費編列 說明

- 一、**計畫說明**：引導學生學習相關英語字彙，再結合廣播錄音體驗，讓小朋友沉浸在雙語情境中，語言學習變得既有趣又實用。
- 二、**計畫撰寫**：透過學生利用廣播錄製，在校園中播放或辦理英語廣播營等，請各校於計畫中詳細規劃實施辦法。
- 三、**經費補助項目**：出席費、指導費、印刷費等必要支出，補助項目及基準，請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 四、**補助經費**：各校申請上限新臺幣**5萬元**。
- 五、**成果呈現**：繳交**3~5分鐘影片、照片等**
- 六、本案皆為經常門經費，勿編列資本門項目。

參考資料

教育電臺兒童雙語廣播營

<https://reurl.cc/A2bxb8>

教育電臺兒童雙語廣播營 營造活潑有趣雙語廣播體驗



國立教育廣播電台
2024年8月10日



崔老師用活潑有趣的方式進行雙語口說練習課程

北安英語小主播-《中學生報》

<https://reurl.cc/DlbW1m>

北安英語小主播-《中學生報》



審查口說展能計畫撰寫及概算編列注意事項

- ❖ 計畫撰寫內容務必扣合各子計畫主題，**勿以相同計畫重複投稿。**
- ❖ 執行**策略、方式**須於計畫中**具體**敘明。
- ❖ 經費概算表編列**項目**需與計畫執行**相關**，最好能在計畫中敘明用途，以便審查委員了解學校如何執行計畫。
- ❖ 經費項目單價若超過9,999元，請附**單價分析表**。
- ❖ 經費項目**勿**多用「一式」，可在備註列出細項。
- ❖ 本計畫皆為**經常門**，勿編列資本門項目。
- ❖ 雜支編列規定**(6%)**內。



申請期程及收件方式

- 申請期程：即日起至**113年10月4日(星期五)**
- 收件方式：線上收件(申請函提供Google表單上傳連結)
- 範例：



113學年度「2030雙語政策 - 提升國中小師生口說英語展能樂學計畫 - 子計畫一、充實英語口說師生教學圖書(繪、讀本)計畫」申請

申請期程：即日起至113年10月4日(星期五)止線上申請

fish851227@chc.edu.tw [切換帳戶](#)

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱和相片。表單回覆不會包含你的電子郵件地址。

* 表示必填問題

1. 學校代碼 *

您的回答

5. 計畫及概算表上傳(先不用核章) *

檔名: 學校代碼+00國小/國中

可上傳 1 個支援的檔案，大小上限為 100 MB。

[↑ 新增檔案](#)

[提交](#) [清除表單](#)

113年度國小英語團體朗讀比賽

01

比賽時間：113年10月16日~18日(星期三至星期五)

02

比賽地點：彰化縣二林文化教育園區

03

公告順序表及賽前須知：113年9月19日(四)抽籤、113年9月24日(星期二)行政公告

04

各校承辦人比賽前應負責通知(督導)所屬競賽代表準時參加比賽，於競賽日當天依比賽時間提前報到。



113年國民中小學 夏日樂學計畫

承辦人：曾姿綺老師
電話：7288230-19

113年夏日樂學核結相關事宜

- 核銷部分：
 - 請再次核對 勞保勞退 之費用是否正確。
 - 補充保費、勞保及勞退費、教師保險費 及學生保險費
若未使用，請勿勾支。

113年夏日樂學核結相關事宜

- 請有申請以上計畫學校於 **113年9月27日(星期五)**前免備文檢附 收支結算表 及 賸餘款支票 逕寄本縣國際教育 暨英語教學資源中心。
- 成果報告及收支結算表影本 (核章版)則至 https://teach.cloud.ncnu.edu.tw/login?msg=mail_pass填寫並上傳。

彰化縣113年度大專青年學生 暑期校園工讀營隊實施計畫 - 英語潛能開發營



承辦人：曾姿綺老師
電話：7288230-19

113年度大專青年學生暑期校園工讀營 隊 實施計畫-英語潛能開發營核結相關事宜

- 請有申請以上計畫學校於 **113年10月4日(星期五)**前免備文檢附成果報告(不限格式, 具備相片及文字 說明即可)、收支結算表及賸餘款支票逕寄本縣國際教育 暨英語教學資源中心。

113年Cool English自學與認證 計畫說明



承辦人：曾姿綺老師
電話：7288230-19

113年Cool English自學與認證計畫 說明

- 認證通過標準：依報名組別完成兩個 認證類別**所有**題組題目，且兩個認證類別的平均得分 **均需**達到80分以上。
- 認證：
 - 線上報名：自當年 9月30日至同年11月20日止。
 - 線上認證：自當年 9月30日至同年11月20日止。
- 報名及作答時務必用同一個帳號作答，並請一定進入「彰化英語王專區」確實填寫報名表資料。

113年Cool English自學與認證計畫 說明

- 獎勵機制：參與認證活動通過國小學生頒發本府教育處認證之證書。
- 建議學校採 **團體報名** 方式，以便控管學生作答情形。
- 團體報名可以參閱彰化英語王-報名懶人包：

<https://drive.google.com/drive/folders/1YWCk6Mhhd3YdxVj12p3IYBS2ZnYEM1Z9>

學校名稱：00國小

年級獎勵

各年級只有一班須達該年級總人數75%以上即達標。(各年級可敘獎1位教師嘉獎1次)

各年級兩班至五班須達該年級總人數70%以上即達標。(各年級可敘獎1位教師嘉獎1次)

各年級六班至十班須達該年級總人數70%以上即達標。(各年級可敘獎2位教師嘉獎1次)

各年級十一班至十四班須達該年級總人數65%以上即達標。(各年級可敘獎2位教師嘉獎1次)

十五班以上(含十五班)須達該年級總人數60%以上即達標。(各年級可敘獎2位教師嘉獎1次)

項次	年級班數	年級學生總人數	通過學生人數	通過比率	指導老師(請核章或簽名)	
(例)1	1	14	11	78.57%	X00	達標
(例)2	3	61	43	70.49%	0XX	達標
(例)3	8	172	121	70.35%	X0X、XX0	達標
(例)4	14	336	219	65.18%	0X0、0XX	達標
(例)5	16	410	249	60.73%	XX0、X00	達標
(例)6	2	54	16	29.63%		未達標
(例)7	10	267	49	18.35%		未達標
(例)8	15	439	247	56.26%		未達標

學校獎勵

通過班級數需達全校總班級數(扣除低年級)1/2(50%)以上。
(校長及相關人員敘嘉獎1次每校以3人(包含校長)為限)

項次	學校班級數 (三至六年級)	通過班級數	通過比率
(例)1	8	4	50.00%
(例)2	13	2	15.38%

敘獎人員(無須簽名或蓋章,請直接填寫姓名):

承辦人:

單位主管:

備註:

1. 人員不得重複敘獎。
2. 可視需求增減表格。
3. 請如實填寫學生人數。

Q & A時間



Thanks!

報告結束

※簡報檔於會後掛載至英資中心網站

CREDITS: This presentation template was created
by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and
infographics & images by [Freepik](#)

